



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it



Circ. 21

Capannoli 23/09/2026

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0012259 del 23/09/2026
II-10 (Uscita)

A tutti i Docenti IRC delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti IRC delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti IRC delle scuole Secondarie dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

polizialocale.unionevaldera@postcert.toscana.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

polizialocale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: indizione assemblea sindacale in orario di servizio - Sindacato SNADIR – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IRC il 29/09/2026

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che il Sindacato SNADIR, indice un'Assemblea Sindacale Provinciale in orario di servizio, riservata al **personale Docente di Religione Cattolica**, il giorno **29 settembre 2026** presso l'**IPSAAR Matteotti di Pisa in via Garibaldi 194 dalle ore 8 alle ore 10 o esclusivamente per i docenti dell'ambito 19 online**, all'indizione dell'assemblea (ricevuta il 23/09/2026), nel giorno **MARTEDI' 29/09/2026 dalle ore 8.00 alle ore 10.00**.

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 12 di GIOVEDI' 24/09/2026**
Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

Si invitano i coordinatori a verificare la completezza del prospetto firme e a segnalare eventuali variazioni o incongruenze rispetto all'orario e/o al personale in servizio nel plesso in tale data.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Benedetta Dal Monte

Documento firmato digitalmente

Pagina 1 di 1