



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it
www.istitutocapannoli.edu.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0011310 del 11/10/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione trasparente

Capannoli, 11/10/2024

Oggetto: Il AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO e personale esterno a tempo indeterminato (collaborazione plurima) per il reperimento di n. 25 DOCENTI ESPERTI , n. 25 TUTOR e n. 3 FORMATORI TUTOR nell'ambito della linea di P.N.R.R.- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "FORMARSI AL PERTINI"

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-39785
CUP: C34D23002970006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 65.598,24 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla linea di investimento Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto “**FORMARSI AL PERTINI**” presentato in data **27/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3063 del 13/03/2024

PRESO ATTO della necessità di individuare **n. 25 DOCENTE ESPERTO, n. 25 TUTOR e n. 3 FORMATORI TUTOR**

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.127 del 21/03/2024;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente **Il avviso** per la selezione e il reclutamento di **n. 25 DOCENTE ESPERTO, n. 25 TUTOR e n. 3 FORMATORI TUTOR**; nell’ambito della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per n. 1 TUTOR e n. 1 DOCENTE ESPERTO (a seguire, anche «**Incarico**»).

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure di **personale docente in servizio presso questo istituto** (personale interno a tempo indeterminato) o altro istituto (personale esterno a tempo indeterminato – collaborazione plurima) fornito delle necessarie competenze, disponibile alla realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale, dei laboratori di formazione sul campo, della comunità di pratiche di apprendimento come indicati di seguito:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (n. 1 tutor e n. 1 esperto percorso)

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

N. PERCORSO	TITOLO
1	Creazione di UDA con A.I.
2	Creazione di UDA con A. I.
3	Creazione di UDA con A. I.
4	Digicomp Educazione Civica e Valutazione

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (n. 1 tutor e n. 1 esperto percorso)

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto.

N. PERCORSO	TITOLO
5	SENZA ZAINO INFANZIA
6	SENZA ZAINO INFANZIA
7	SENZA ZAINO PRIMARIA
8	SENZA ZAINO PRIMARIA
9	SENZA ZAINO PRIMARIA
10	SENZA ZAINO PRIMARIA

11	SENZA ZAINO PRIMARIA
12	EDU THEC I-THEATRE
13	CODING INFANZIA-PRIMARIA
14	CODING PRIMARIA-SECONDARIA
15	STORYTELLING
16	STORYTELLING
17	STORYTELLING
18	STORYTELLING
19	STORYTELLING
20	UTILIZZO SOFTWARE GECO
21	UTILIZZO SOFTWARE GECO
22	UTILIZZO SOFTWARE GECO
23	UTILIZZO SOFTWARE GECO
24	ATA C.S. Condivisione documenti -posta elettronica - Gsuite
25	ATA Uso gestionali per personale di segreteria

N. PERCORSO	TITOLO (n3 formatori tutor)
26	TITOLO COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO - All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. Siano dipendenti con contratto a tempo indeterminato.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: precedenti esperienze come docenti e/o tutor nei progetti europei, corsi di formazione relativi alle discipline STEM, incarichi funzionali rivestiti.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento, lauree ulteriori, possesso di master di primo e secondo livello, corsi di formazione relativi alle discipline proprie dei due gruppi di lavoro.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
 - iii. *totale punteggio massimo 40 punti per la selezione nei due gruppi*
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso in relazione alla selezione per la quale si intende presentare la propria candidatura.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 89 a 100, 8 punti. Da 101 a 105, 10 punti Da 106 a 110, 12 punti 110 e Lode, 14 punti.	Max 14 punti
	Altro titolo di studio attinente al progetto di valore pari o superiore al precedente	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (si valuta un solo titolo).	Max 6 punti
	Master universitario inerente al progetto	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello (si valuta un solo titolo).	Max 2 punti
	Corsi di formazione attinenti alle tematiche proposte nel presente avviso	1 punto per ogni attestato.	Max 6 punti
	Certificazioni riconosciute da enti accreditati di competenze attinenti alle tematiche proposte nel presente avviso	1 punto per ogni attestato.	Max 2 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza come tutor/esperto in progetti europei	2 punti a esperienza professionale come tutor/esperto (si valutano fino a 2 esperienze)	Max 4 punti
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni scolastici (coordinatore di plesso o di ordine, F.S, coordinatore di dipartimento)	2 punti a esperienza professionale come incarico organizzativo (si valutano un massimo di due titoli)	Max 4 punti
	esperienze come docente referente di corsi di progettazione grafica per gli alunni o adulti	1 punto a esperienza professionale come referente o preparatore (si valutano un massimo di 2 esperienze)	Max 2 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti e tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00 Tutor e € 122,00 Docente Esperto;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17.30 del giorno **19 OTTOBRE 2024** all’ufficio Protocollo dell’Istituto a mezzo PEC all’indirizzo piic82800b@pec.istruzione.it, mail all’indirizzo piic82800b@istruzione.it oppure *brevi manu*, con oggetto “**Il AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO** per il reperimento di **DOCENTE ESPERTO E TUTOR D.M. 66**.”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutocapannoli.it/>

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Serena Balatresi**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo "S. Pertini"** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Serena Balatresi**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Avv. Briga Giacomo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: briga.giacomo@tiscali.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocapannoli.it>/nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Serena Balatresi

*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005,
art.21 come modificato dal Dlgs 217/2017*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi
- **All. C.:** Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **All. D.:** Autovalutazione candidato per criteri di selezione

Allegato A:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO A TEMPO
II AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO e personale
esterno a tempo indeterminato (collaborazione plurima) per il
reperimento di DOCENTI ESPERTI , TUTOR E FORMATORI TUTOR nell'ambito della linea di
*P.N.R.R.- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 2.1: Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)
"FORMARSI AL PERTINI"***

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-39785

CUP: C34D23002970006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto " S. Pertini" di Capannoli

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento n. 25 **DOCENTE ESPERTO** e n. 25 **TUTOR** e n. 3 **FORMATORI TUTOR** nell'ambito della linea di ***P.N.R.R.- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
"FORMARSI AL PERTINI"***

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-39785

CUP: C34D23002970006

In qualità di

(BARRARE IL NUMERO DEL PERCORSO E LA CASELLA RELATIVA A TUTOR O DOCENTE ESPERTO)

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

N. PERCORSO	TITOLO	TUTOR	ESPERTO
1	Creazione di UDA con I.A.		
2	Creazione di UDA con I.A.		
3	Creazione di UDA con I.A.		
4	Digicomp Educazione Civica e Valutazione		

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto.

N. PERCORSO	TITOLO	TUTOR	ESPERTO
5	SENZA ZAINO INFANZIA		
6	SENZA ZAINO INFANZIA		
7	SENZA ZAINO PRIMARIA		
8	SENZA ZAINO PRIMARIA		
9	SENZA ZAINO PRIMARIA		
10	SENZA ZAINO PRIMARIA		
11	SENZA ZAINO PRIMARIA		
12	EDU THEC I-THEATRE		
13	CODING INFANZIA-PRIMARIA		

14	CODING PRIMARIA-SECONDARIA		
15	STORYTELLING		
16	STORYTELLING		
17	STORYTELLING		
18	STORYTELLING		
19	STORYTELLING		
20	UTILIZZO SOFTWARE GECO		
21	UTILIZZO SOFTWARE GECO		
22	UTILIZZO SOFTWARE GECO		
23	UTILIZZO SOFTWARE GECO		
24	ATA C.S. Condivisione documenti -posta elettronica - Gsuite		
25	ATA Uso gestionale -per personale di segreteria		

N. PERCORSO	TITOLO	FORMATORE TUTOR
26	COMUNITA' DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO - All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. di essere dipendente a tempo indeterminato;

10. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, in data _____, C.F. _____
_____, in servizio presso _____
_____, con la qualifica di _____
_____ in relazione all'incarico
di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: __

- _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

- _____
- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Allegato C:

Dichiarazione di veridicità

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____ C.F. _____ nato a _____
(_____) il ____/____/____, residente in _____

(_____) alla via _____ n° _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Presa visione dell'avviso di selezione n. 2020/04 per l'assunzione di 1 Esperto da inserire nell'Area Tesoreria

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto bando e dichiara altresì la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA delle informazioni inserite all'interno del form per la presentazione della candidatura e del curriculum vitae allegato alla stessa.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allegato D: AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO PER CRITERI DI SELEZIONE

	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 89 a 100, 8 punti. Da 101 a 105, 10 punti Da 106 a 110, 12 punti 110 e Lode, 14 punti.	Max 14 punti	
	Altro titolo di studio attinente al progetto di valore pari o superiore al precedente	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (si valuta un solo titolo).	Max 6 punti	
	Master universitario inerente al progetto	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello (si valuta un solo titolo).	Max 2 punti	
	Corsi di formazione attinenti alle tematiche proposte nel presente avviso	1 punto per ogni attestato.	Max 6 punti	
	Certificazioni riconosciute da enti accreditati di competenze attinenti alle tematiche proposte nel presente avviso	1 punto per ogni attestato.	Max 2 punti	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza come tutor/esperto in progetti europei	2 punti a esperienza professionale come tutor/esperto (si valutano fino a 2 esperienze)	Max 4 punti	
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni scolastici (coordinatore di plesso o di ordine, F.S, coordinatore di dipartimento)	2 punti a esperienza professionale come incarico organizzativo (si valutano un massimo di due titoli)	Max 4 punti	
	esperienze come docente referente di corsi di progettazione grafica per gli alunni o adulti	1 punto a esperienza professionale come referente o preparatore (si valutano un massimo di 2 esperienze)	Max 2 punti	