



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (PI) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it



Circ. 79

Capannoli, 18/12/2025

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (PI)
Prot. 0015565 del 18/12/2025
II-10 (Uscita)

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

polizialocale.unionevaldera@postcert.toscana.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

polizialocale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: indizione assemblea sindacale RSU D'ISTITUTO in presenza – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'IC DI CAPANNOLI (PI) il 09/01/2026.

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che l' **RSU D'ISTITUTO**, ha indetto un'assemblea sindacale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'IC DI CAPANNOLI (PI)**, che si svolgerà in presenza presso l'AUDITORIUM della Scuola Primaria "G. Rodari" Via Aldo Moro n. 6 - Capannoli (PI), come indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 18/12/2025), il giorno **VENERDI' 09/01/2026 dalle ore 8.00 alle ore 10.00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10 di LUNEDI' 22/12/2025**
Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

I collaboratori Scolastici assicureranno la completezza della presa visione del personale del plesso e successivamente si invitano i Coordinatori di plesso a determinare l'eventuale modifica dell'orario.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serena Balatresi*

Documento firmato digitale