



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec:

piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it



Capannoli, 21/10/2025

Circ.n.45

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0012589 del 21/10/2025
II-1 (Uscita)

Ai Sigg. Genitori degli alunni
Ai Coordinatori di Plesso
Ai Sigg. Insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Capannoli

A tutto il personale ATA
All'Albo
sul sito dell'Istituto
LORO SEDI

Oggetto: **Elezioni del Consiglio d'Istituto 30 Novembre e 01 Dicembre 2025 – Dettagliata**

Domenica **30 Novembre 2025** dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì **01 Dicembre 2025** dalle ore 8.00 alle ore 13.30 si voterà per rinnovare il Consiglio d'Istituto

Dovranno essere eletti:

- **8 rappresentanti dei GENITORI**
- **8 rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE**
- **2 rappresentanti del PERSONALE ATA**

ELETTORI

Per il rinnovo del Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Capannoli sono elettori:

- A) Tutti i genitori con figli frequentanti le scuole primarie di Capannoli, Lajatico, Santo Pietro, Selvatelle, Terricciola; le scuole dell'infanzia di Capannoli, Lajatico
Terricciola; le scuole Secondarie di I Grado di Capannoli, Lajatico e Terricciola.
- B) Tutti i docenti e Personale ATA operanti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo

PRESENTAZIONI LISTE

Le liste dei candidati devono essere presentate in segreteria **dalle ore 9.00 del 10 Novembre alle ore 12 del 15 Novembre 2025.**

I presentatori di lista devono essere almeno:

- 20 per la componente Genitori
- 16 per la componente Docenti
- 3 per la componente Personale ATA

e non possono sottoscrivere più di una lista.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta **da un motto** e può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

Le firme dei candidati e dei rappresentanti di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento (O.M. n. 215 /91 art. 31 c.1).

Il primo firmatario di ogni lista può comunicare i nominativi dei rappresentanti di lista (uno per ogni seggio) che possono assistere a tutte le operazioni di voto.

ASSEMBLEE

Il Dirigente Scolastico autorizza lo svolgimento di assemblea per la formazione delle liste dei candidati o, successivamente, per propaganda elettorale **(dal 12 Novembre 2025 al 27 Novembre 2025)** previa richiesta scritta che pervenga almeno 3 giorni prima della data stabilita, concordando le date e gli orari per salvaguardare le attività e gli impegni scolastici.

Le assemblee possono svolgersi per:

I genitori nella scuola primaria o dell'infanzia o delle Secondarie di I grado frequentate dal Proprio figlio/a; per i docenti e i non docenti nel plesso scolastico sede del Comune di appartenenza.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

L'elettore, previa presentazione di documento di riconoscimento, dopo aver firmato l'elenco dei votanti, riceverà la scheda dove dovrà barrare il numero della lista prescelta ed eventualmente esprimere al massimo:

- **due preferenze (per i docenti e per i genitori);**
- **una preferenza per il personale ATA.**

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse di questo Istituto Comprensivo votano una sola volta e verranno assegnati al seggio del plesso frequentato dal figlio di minore età.

SEGGI ELETTORALI

In ogni plesso scolastico (dei Comuni di Capannoli, Terricciola e Lajatico) verrà costituito un seggio composto da 1 presidente e 2 scrutatori di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede, nominati dal Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione Elettorale.

I seggi devono essere costituiti **5 giorni prima** della data fissata per le votazioni, **pertanto è opportuno segnalare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo i nomi dei componenti almeno 10 giorni prima.**

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Possono candidarsi genitori che svolgono ruolo di rappresentanti nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.

COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO D.P.R. 416/74

Il Consiglio d'Istituto ha la seguente composizione:

- **8 GENITORI degli alunni**
- **8 DOCENTI delle scuole dell'ISTITUTO COMPRENSIVO**
- **2 rappresentanti del personale ATA**
Dirigente Scolastico (membro di diritto)

E' presieduto da uno dei genitori eletti.

LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

In materia finanziaria e patrimoniale il Consiglio (D.I. 44/01):

- approva il Programma Annuale - art. 2 comma 3;
- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva art. 4 c. 4;
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie art. 6 commi 1 e 2;
- decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa art. 16 c. 2 e art. 33 1 lett. c;
- stabilisce il limite del fondo minute spesa da assegnare al Direttore SGA - art. 17 c. 1;
- approva il conto consuntivo - art. 18 c. 5;
- delibera lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotte sia nel corso delle attività curricolari che extracurricolari - art. 28 commi 3 e 4.

In materia di attività negoziali il Consiglio (D.I.129/2018) assume direttamente decisioni su:

- accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- costituzione o compartecipazione a fondazioni;
- costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- accensione di mutui e in genere i contratti di durata pluriennale;
- utilizzazione economica delle opere dell'impegno;
- eventuale individuazione del superiore limite di spesa per acquisto diretto di beni e servizi;
- utilizzazione, da parte di soggetti terzi, di locali, beni o siti informatici appartenenti alla scuola;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali.

In materia di funzionamento generale il Consiglio:

- adotta il regolamento interno;
- adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- delibera il PTOF, elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività dell'Istituto e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico (L.107/2015, art.1, comma 14, punto 4).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Serena Balatresi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)