



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (PI) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it



Circ. 13

Capannoli, 23/09/2025

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (PI)
Prot. 0011211 del 23/09/2025
II-10 (Uscita)

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

poliziale.unionevaldera@postcert.toscana.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

poliziale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblea sindacale territoriale FLC CGIL Toscana in presenza e on line – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA il 29/09/2025.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che il sindacato **FLC CGIL TOSCANA** ha indetto un'assemblea sindacale Territoriale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE e PERSONALE ATA degli Istituti Scolastici del territorio** che si svolgerà in modalità on line ed in presenza, come indicato all'interno dell'indizione dell'assemblea (ricevuta il 20/09/2025), il giorno **LUNEDI' 29/09/2025 dalle ore 08:00 ALLE ORE 10:00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 12,00 di MERCOLEDI' 24/09/2025** Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

Si invitano i coordinatori a verificare la completezza del prospetto firme e a segnalare eventuali variazioni o incongruenze rispetto all'orario e/o al personale in servizio nel plesso in tale data.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serena Balatresi**

Documento firmato digitalmente