



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it

Circ.132

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0004411 del 15/04/2024
VII (Uscita)

Capannoli, 15/04/2024

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

poliziale@unionevaldera.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

poliziale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblea sindacale USB Scuola in modalità on line e in presenza – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA a T.I. e a T.D. delle scuole della Toscana il 22/04/2024.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che la **USB Scuola**, ha indetto un'assemblea sindacale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE E ATA a T.I e a T.D. delle scuole della Toscana**, che si svolgerà, in presenza e on line al Link indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 08/04/2024) presso L'ITCS Filippo Pacini Corso A. Gramsci 43 Pistoia, il giorno **LUNEDI' 22/04/2024 dalle ore 12.00 alle ore 14,00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10.00 di MARTEDI' 16/04/2024 Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

I collaboratori Scolastici assicureranno la completezza della presa visione del personale del plesso e successivamente si invitano i Coordinatori di plesso a determinare l'eventuale modifica dell'orario.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serena Balatresi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93