



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**MINISTRO**  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



### ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: [piic82800b@istruzione.it](mailto:piic82800b@istruzione.it) pec: [piic82800b@pec.istruzione.it](mailto:piic82800b@pec.istruzione.it)

[www.istitutocapannoli.edu.it](http://www.istitutocapannoli.edu.it)

Circ.133

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (PI)  
Prot. 0004483 del 16/04/2024  
VII (Uscita)

Capannoli, 16/04/2024

A tutti i Docenti delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Primarie dell'Istituto

A tutti i Docenti delle scuole Secondarie dell'Istituto

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

[poliziale@unionevaldera@postcert.toscana.it](mailto:poliziale@unionevaldera@postcert.toscana.it)

[d.marconcini@unione.valdera.pi.it](mailto:d.marconcini@unione.valdera.pi.it)

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

[poliziale@altavaldera.it](mailto:poliziale@altavaldera.it)

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblea sindacale Regionale SNAL Confsal in modalità on line – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA il 23/04/2024.**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che la **SNALS Confsal**, ha indetto un'assemblea sindacale Regionale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE E ATA**, che si svolgerà, in modalità on line, come indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 06/04/2024), il giorno **MARTEDI' 23/04/2024 dalle ore 08.00 alle ore 11.00.**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10.00 di MERCOLEDI' 17/04/2024 Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

I collaboratori Scolastici assicureranno la completezza della presa visione del personale del plesso e successivamente si invitano i Coordinatori di plesso a determinare l'eventuale modifica dell'orario.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

*La Dirigente Scolastica*  
*Dott.ssa Serena Balatresi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93