



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it

Circ.81

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0000102 del 08/01/2024
VII (Uscita)

Capannoli 08/01/2024

A tutto il Personale Docente IRC dell'Istituto

Al Comune di Capannoli

Al Comune di Terricciola

Al Comune di Lajatico

POLIZIA LOCALE COMUNI di CAPANNOLI e PALAIA

poliziale.unionevaldera@postcert.toscana.it

d.marconcini@unione.valdera.pi.it

POLIZIA LOCALE COMUNI di LAJATICO, PECCIOLI e TERRICCIOLA

poliziale@altavaldera.it

Alla Farmacia Comunale di Santo Pietro B

Al Sito

Oggetto: **indizione assemblea sindacale Provinciale SNADIR (Struttura Organizzativa Autonoma della Federazione Gilda Unams) in presenza – riservata a TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IRC il 15/01/2024 E IL 17/01/2024**

Per opportuna conoscenza si comunica al personale e agli Enti in indirizzo che lo **SNADIR (Struttura Organizzativa Autonoma della Federazione Gilda Unams)**, ha indetto un'assemblea sindacale Provinciale, in orario di servizio rivolto a tutto il **PERSONALE DOCENTE IRC**, che si svolgerà, in presenza, come indicato sull'indizione dell'assemblea (ricevuta il 08/01/2024), nei seguenti giorni

- 1) **LUNEDI' 15/01/2024 dalle ore 08.10 alle ore 10,10 presso il Liceo Classico Scientifico XXV Aprile Via Milano 36 Pontedera;**
- 2) **MERCOLEDI' 17/01/2024 dalle ore 8,10 alle ore 10,10 presso IPSAR Matteotti via Garibaldi 194 PISA**

Si allega elenco firma da sottoscrivere per l'adesione **entro le ore 10 di MERCOLEDI' 10/01/2024 Dopo tale termine non saranno più accettate adesioni.**

I docenti che parteciperanno all'assemblea sono tenuti ad indicare, sul foglio firma, la classe in cui prestano servizio.

I collaboratori Scolastici assicureranno la completezza della presa visione del personale del plesso e successivamente si invitano i Coordinatori di plesso a determinare l'eventuale modifica dell'orario.

Sarà cura della Segreteria verificare il rispetto del monte ore a disposizione pro-capite.

Si ringrazia della collaborazione.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Serena Balatresi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93