



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0008513 del 24/06/2025
I-4 (Uscita)



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO SCOLASTICO: I.C. "S. PERTINI"

INDIRIZZO: V. A. MORO, 4 – 56033- CAPANNOLI (PI)

MECCANOGRAFICO: PIIC82800B

EMAIL: piic82800b@istruzione.it

PEC: piic82800b@pec.istruzione.it

C.F./P.IVA: 81001570506

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa: Serena Balatresi



NOME E COGNOME

Ci servono le tue informazioni per iscriverti a scuola e organizzare le attività.



NIENTE CROCETTE

Trattiamo i dati nei modi e per i fini previsti dalla legge.
Per questo non ci serve il consenso.



NIENTE SOCIAL

Le tue informazioni, le tue foto e i tuoi video li vedrai sul Registro Elettronico, oppure sul sito della scuola, per documentare attività didattiche.



AI TUOI ORDINI!

Puoi chiedere una copia delle tue informazioni, puoi modificarle, cancellarle o lasciarle dove sono.
Basta una e-mail e ti rispondiamo in un mese.

©Disegni: ECPC – Licenza CC BY 4.0

PER VISUALIZZARE L'INFORMATIVA VIDEO INQUADRA IL QR-COD





ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER I FINI ISTITUZIONALI DELLA SCUOLA.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola **solo nell'ambito delle finalità istituzionali**, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente¹.

2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.

I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l'impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) **solo nei limiti di quanto previsto e richiesto** dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti

¹ Normativa vigente di riferimento: R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, D.L. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. 196/2003 armonizzato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D. Lgs. 76/05; D. Lgs. 77/05; D. Lgs. 226/05; D. Lgs. 82/2005, D. Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D. Lgs. 66/2017 integrato e corretto dal D. Lgs. 96/2019; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; D.P.R. 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy.

Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2021 e dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

4. ALCUNE INFORMAZIONI LE RACCOGLIAMO DAL MINISTERO E DA ALTRE PA.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola. I dati a noi forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti, in qualità di autonomi titolari del trattamento, che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

5. NIENTE SOCIAL NETWORK. LE FOTO SONO SOLO SUL NOSTRO SITO E SOLO PER DOCUMENTARE ATTIVITÀ DIDATTICA.

Si fa inoltre presente che la scuola, solo per fini istituzionali volti a documentare attività didattiche di particolare pregio (es: una premiazione) può raccogliere e divulgare immagini dei propri studenti, inquadrati ad esempio da lontano, in modo da minimizzare quanto più possibile le informazioni diffuse. Si ricorda, a tal riguardo che, per quanto riguarda il diritto all'immagine, in base all'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633, non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata da scopi, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.

In particolare è possibile che: vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali, ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali sopraindicato.

6. PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE SERVONO I DATI.

Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

7. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro.

I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

8. COMUNICHIAMO I DATI PER GLI STAGE, SOLO SE LO CHIEDE LO STUDENTE.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate.

9. I GENITORI ACCEDONO AI DATI, ANCHE DEGLI STUDENTI MAGGIORENNI.

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr. Codice Civile articoli 148 c.c. e 337-septies c.c.) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr., ad esempio, Corte di Cassazione n. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

10. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

11. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
 - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
 - c) lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
 - g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
SERENA BALATRESI
24.06.2025 18:17:51 CEST

(firma)

LA PRESENTE INFORMATIVA È COSTITUITA DA N. 6 PAGINE
PER PRESA VISIONE

IL SOTTOSCRITTO INTERESSATO CONFERMA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA COMPLETA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI QUI ESPOSTA.

Luogo e data _____,

PRESA VISIONE DI ENTRAMBI I GENITORI (O TUTORI)

PER RICEZIONE/PRESA VISIONE (PADRE)

PER RICEZIONE E PRESA VISIONE (MADRE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di ☐ genitore ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE per l'a.s. 2026/2027

l'iscrizione del __ bambino/bambina _____
(cognome e nome)

- ☐ alla Scuola dell'Infanzia di CAPANNOLI
- ☐ alla Scuola dell'Infanzia di LA STERZA (LAJATICO) 0/6
- ☐ alla Scuola dell'Infanzia di TERRICCIOLA

INDICARE NELLE CASELLE L'ORDINE DI PRIORITÀ (1-2-3)

e di avvalersi,

sulla base del PTOF della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario: (barrare la voce che interessa)

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (coordinato con i trasporti comunali);
(L'orario di funzionamento a 25 ore settimanali nella fascia del mattino o a 50 ore previsti dalla normativa Ministeriale non sono attualmente in vigore nei Plessi sopra indicati).

Chiede altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (per quelli che compiono 3 anni dopo il 31/12/2026 ed entro il 30/04/2027) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- Il/la bambino/bambina _____ C.F.: _____
- è nato/nata a _____ (Prov. _____) il _____
- è cittadin _____ italian _____ oppure è cittadin _____ (indicare la _____)
- è _____ residente _____ a _____
- Via/P.za _____ n. _____
- Tel. _____
- è stat _____ sottopost _____ alle vaccinazioni obbligatorie ☐ Si ☐ No
- è stat _____ esonerat _____ dalle vaccinazioni obbligatorie ☐ Si ☐ No
- ha frequentato il NIDO 0/6 PRESSO LA STERZA(LAJATICO) ☐ Si ☐ No



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



- la propria **famiglia convivente** è composta, oltre al bambino, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Firma di autocertificazione

Firma di
autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda davanti all'impiegato della scuola).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, Regolamento UE 679/2016 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

firma _____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000 e si dichiara di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ firma _____

firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



SCELTA PER AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

I sottoscritti _____, autorizzano il proprio figlio/a a partecipare ad uscite didattiche a piedi nell'ambito del Comune in orario scolastico.

Tale permesso vale per tutto il periodo di permanenza del proprio figlio nell'Istituzione Scolastica e sarà richiesto comunque per ogni singola uscita.

La possibilità di effettuare alcune uscite è legata alle condizioni atmosferiche e ad altri fattori contingenti.

In ogni momento, comunque, la famiglia potrà richiedere l'immediata cancellazione di tale autorizzazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____

firma _____

firma _____

DATI GENITORI	
PADRE:	
Cognome _____	Nome _____
Nato/a _____	(prov. _____) il _____
Vivente ☐ Si ☐ No	
Residente (solo se diversa da quella del figlio) _____	
e-mail _____@_____	-Cell. _____
MADRE:	
Cognome _____	Nome _____
Nata a _____	(prov. _____) il _____
Vivente ☐ Si ☐ No	
Residente (solo se diversa da quella del figlio) _____	
e-mail _____@_____	-Cell. _____

TITOLO DI STUDIO GENITORI	CODICI TITOLI DI STUDIO	
PADRE ☐	N	Nessun titolo
	E	Licenza elementare
	M	Licenza media
	Q	Diploma di qualifica professionale
MADRE ☐	S	Diploma di maturità
	P	Laurea
	L	Laurea specialistica

PROFESSIONE DEI GENITORI	CODICI PROFESSIONI			
PADRE ☐	A	Agricoltore	H	Operaio
	B	Artigiano	I	Medico
	C	Casalinga	L	Operatore sanitario
	D	Commerciante	M	Studente
	E	Impiegato-insegnante	N	Dirigente
MADRE	F	Libera professione	O	Pensionato
	G	Non occupato	P	Altro

I contributi volontari possono essere versati secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Dirigenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



ISCRIZIONI A.S. 2026/2027

Il numero delle Sezioni disponibili nell'Istituto non è da considerarsi certo fino al completamento delle operazioni di assegnazione delle Sezioni a cura degli Enti preposti; le Sezioni sono formate come previsto dal D.P.R. n. 81 del 20/03/09 se le norme igienico-sanitarie e di sicurezza antincendio lo consentono; ciascuna Sezione funziona con l'orario scelto dalla maggioranza dei genitori. In caso di parità di scelta, se non si raggiungono soluzioni condivise, sarà attuato l'orario di 40 ore. Qualora il numero degli alunni sia superiore a quello consentito e non venga concessa una Sezione in più, si procederà alla formazione della lista d'attesa per la SCUOLA dell'INFANZIA, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 Delibera n. 32

CRITERI deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 con Delibera n°32

OPZIONI DI SCELTA DELLE SCUOLE dell'INFANZIA

I genitori, al momento dell'iscrizione, potranno indicare fino a 3 opzioni di Scuole dell'Infanzia, in ordine di priorità. Si fa presente che una volta formulate le graduatorie delle tre scuole dell'Infanzia sulla base della prima opzione, l'inserimento nelle scuole di seconda o terza opzione avverrà in coda, anche se riferito a scuole del Comune di residenza.

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola dell'Infanzia superino la disponibilità dei posti, l'Istituto provvederà, in base alle dichiarazioni autocertificate sulle domande di iscrizione, a formare un elenco di bambini secondo i seguenti CRITERI GENERALI:

1. Le RICONFERME hanno la PRECEDENZA ASSOLUTA.
2. I BAMBINI IN ETÀ (bambini che compiuto o che compiano tre anni entro il 31/12/2026) HANNO LA PRECEDENZA SUGLI ANTICIPI (bambini che compiono tre anni dopo il 31 dicembre 2026 ed entro il 30 aprile 2027).
3. I BAMBINI RESIDENTI HANNO LA PRECEDENZA SUI NON RESIDENTI.
4. I BAMBINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI", HANNO PRIORITÀ RISPETTO AGLI ALUNNI PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI.
5. GLI ISCRITTI AL NIDO 0/6 IN ETÀ HANNO LA PRECEDENZA ASSOLUTA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI LA STERZA
6. IN CASO DI PRESENZA DI PIU' UNITA' DI ALUNNI CON CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 O CON PARTICOLARI ESIGENZE CERTIFICATE DALLA ASL O DA ENTI ACCREDITATI, SARANNO ACCOLTE AL MAX 2 ISCRIZIONI PER SEZIONE, PREVIA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA E DELL'EQUIPE PSICOPEDAGOGICA.
7. IN CASO DI GEMELLI, SE IL PUNTEGGIO DEL PRIMO PERMETTE L'ACCOGLIENZA, VIENE ACCOLTO ANCHE IL SECONDO.

I BAMBINI IN ETÀ RESIDENTI vengono poi ordinati secondo i criteri e, dove previsti, i punteggi della seguente tabella come da delibera n.32 della seduta del C di I del 22/12/2020

CRITERI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER FORMAZIONE LISTE DI ATTESA

N.	Descrizione criteri	Punti
1	Residenti nel Comune	50
2	Portatori di handicap, residenti nel Comune	30
3	Bambini in via di adozione o di recente adozione o in affidamento, i cui genitori risiedono nel Comune	25
4	Bambini, residenti nel Comune, segnalati dalla ASL o da Enti accreditati che ritengono abbiano necessità di frequentare la scuola, per i quali la ASL o gli Enti accreditati producano idonea certificazione. (Max 2 per Sezione)	20
5	Bambini, residenti nel Comune, conviventi con genitori diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	15
6	Bambini residenti nel Comune conviventi con fratelli o sorelle diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	10
7	Bambini, residenti nel Comune, conviventi con un unico genitore (vedovo/a, ragazza/o madre/padre), avente affidamento esclusivo da provare con atto giudiziale)	5



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



8	Bambini, residenti nel Comune, con fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola dell'Istituto nell'a.s. 2026/2027	3
9	Bambini residenti nel Comune con entrambi genitori lavoratori	2

A parità di PUNTEGGIO, si considererà l'età, in ordine di nascita dal maggiore al minore.

A parità di PUNTEGGIO e di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

Le domande dei bambini in età, residenti, pervenute **DOPO I TERMINI PREVISTI** dalle annuali disposizioni ministeriali (14 febbraio 2026), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

I BAMBINI IN ETÀ, NON RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

Le domande dei bambini in età, **NON residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (14 febbraio 2026) sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

I BAMBINI ANTICIPATARI RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

Le domande dei bambini **anticipatari, residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (14 febbraio 2026), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

I BAMBINI ANTICIPATARI NON RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

Le domande dei bambini **anticipatari, non residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (14 febbraio 2026), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

N.B.:

a) La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia secondo quanto previsto dall'art. 3 Bis, comma5, del Decreto Legge 07Giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 Luglio 2017n.119.

b) Tutti i requisiti richiesti per la collocazione utile in graduatoria devono essere già acquisiti entro i termini di scadenza, previsti per le iscrizioni, dalle vigenti disposizioni ministeriali;

c)Le dichiarazioni dovranno essere avallate da relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva, contenente tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



i dati necessari all'Amministrazione per l'effettuazione dei relativi controlli. Le dichiarazioni sostitutive non possono essere accettate al posto delle specifiche documentazioni di carattere socio-sanitario. In caso di dichiarazioni sostitutive l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli, relativi alla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni mendaci, come è noto, sono punite penalmente, ai sensi dell'art. n. 26 della Legge N. 15/68.

d) Si precisa, inoltre, che gli alunni che otterranno il posto, ma non frequenteranno per 15 giorni, senza giustificato motivo, ne perderanno il diritto, qualora fossero presenti alunni in lista di attesa

Il/la Sottoscritto/a _____, visti

i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 con Delibera n32 per la formazione della lista d'attesa per la Scuola dell'Infanzia qualora il numero degli alunni sia superiore a quello consentito e non venga concessa una Sezione in più,

DICHIARA che il bambino/bambina.....

☐ compie 3 anni entro il 31/12/2026

☐ compie 3 anni dopo il 31/12/2026 ed entro il 30/04/2027.

TABELLA DA COMPILARE SOLO PER I BAMBINI RESIDENTI E CHE ABBIANO COMPIUTO O CHE COMPIANO TRE ANNI ENTRO IL 31/12/2026 (IN ETÀ)

Barrare la voce che interessa

Descrizione criteri	Punteggi
Residenti nel Comune	50
Portatori di handicap, residenti nel Comune	30
Bambini in via di adozione, o di recente adozione o in affidamento, i cui genitori risiedono nel Comune	25
Bambini, <u>residenti nel Comune</u> , segnalati dalla ASL o da Enti accreditati che ritengono abbiano necessità di frequentare la scuola, per i quali la ASL o gli Enti accreditati producano idonea certificazione. (Max 2 per Sezione)	20
Bambini, <u>residenti nel Comune</u> , conviventi con genitori diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	15
Bambini <u>residenti nel Comune</u> conviventi con fratelli o sorelle diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	10
Bambini, <u>residenti nel Comune</u> , conviventi con un unico genitore (vedovo/a, ragazza/o madre/padre), avente affidamento esclusivo da provare con atto giudiziale)	5
Bambini, <u>residenti nel Comune</u> , con fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola dell'Istituto nell'a.s. 2026/2027	3
Bambini <u>residenti nel Comune</u> con entrambi i genitori lavoratori	2

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

firma _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it



ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione **ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, **il diritto di scegliere ogni anno** se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data _____

firma _____

Data _____

firma _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La domanda, pertanto, dovrà essere firmata da entrambi i genitori anche nel caso di affidamento esclusivo attribuito ad una delle due parti. Qualora la domanda sia firmata ECCEZIONALMENTE E CON ESPlicita MOTIVAZIONE da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

firma _____

firma _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dall'Istituto nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305