



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012

C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: **istsc-piic82800b**

e-mail: piic82800b@istruzione.it pec:

piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.edu.it

Prot.5884 derl 14/09/2019

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

L'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" con sede legale in Via Aldo Moro, 4 – 56033 Capannoli (Pi) in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare") La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, con le modalità e per le finalità seguenti.

- 1. Oggetto del trattamento** - Il Titolare tratterà i dati personali da Lei comunicati in occasione dell'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" per i servizi offerti dalla scuola solo nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.
- 2. Liceità del trattamento e finalità del trattamento** - La base giuridica del trattamento è costituita da tutte le normative che regolamentano il servizio di istruzione e formazione che qui si elencano in modo non esaustivo:
 - D.P.R. n. 417, 418, 419 del 1974 c.d. decreti delegati;
 - Legge n. 241/1990 Norme in materia di procedimento amministrativo;
 - Legge n. 104/1992 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e ss.mm.ii.;
 - D. Lgs. n. 297/1994 Testo unico in materia di istruzione;
 - D.P.R. n. 567/1996 e D.P.R. n. 301/2005 Regolamento per la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche;
 - Legge n. 425/1997, D.P.R. n. 323/1998, Legge n. 1/2007 e D. Lgs. N. 62/2017 recanti regolamenti degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio;
 - D.P.R. n. 355/1999 e Legge n. 119/2017 recanti regolamenti delle misure vaccinali;
 - D.P.R. n. 249/1998 e sua novella D.P.R. n. 235/2007 recante lo Statuto delle Studentesse e degli studenti;
 - D.P.R. n. 275/1999 Regolamento Autonomia;
 - D.M. n. 323/1999 disposizioni per l'elevamento dell'obbligo scolastico;
 - D.P.R. 257/2000 Regolamento di attuazione dell'obbligo di frequenza di attività formative fino al diciottesimo anno di età;
 - D.M. n. 139/2007 Regolamento in materia di adempimento dell'obbligo scolastico;
 - Decreto Interministeriale n. 44/2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato;
 - D. Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Legge n. 9/1999 e D.M. n. 489/2001 Norme a vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;
 - Legge n. 53/2003 Definizione delle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
 - D. Lgs n. 286/2004 Istituzione del Servizio Nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione;
 - D. Lgs n. 76/2005 Norme generali Diritto Doveri all'istruzione e Formazione;
 - D. Lgs n. 77/2005 Norme generali relative all'alternanza Scuola lavoro;
 - D. Lgs n. 226/2005 Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relative al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
 - D.P.R. n. 184/2006 Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi;
 - D.M. n. 305/2006 Regolamento in materia di identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati;
 - Legge n. 133/2008 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
 - Legge n. 169/2008 Disposizioni in materia di istruzione e università;
 - Legge n. 15/2009 e D. Lgs. di attuazione n. 150/2009 Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza

delle pubbliche amministrazioni;

- D.P.R. n. 122/2009 Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni;
- D.P.R. n. 87/2010 Riforma Istruzione Professionale;
- D.P.R. n. 88/2010 Riforma Istruzione Tecnica;
- D. lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati 2016/679;
- D.P.C.M. n. 185/2006 Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, D. lgs n. 66/2017 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con
- Disabilità, Legge n. 170/2010 Norme sull'integrazione scolastica;
- D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- D. lgs n. 33/2013 Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge n. 107/2015 "Buona scuola" e relativi decreti applicativi;
- Legge n. 71/2017 recante disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;
- Normative europee per la gestione dei progetti educativi e di istruzione nonché tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

3. Modalità del trattamento - Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, Codice Privacy e all'art. 4, n. 2), GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nonché nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti, infatti, dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica, ovvero dal D.P.R. 445/2000, dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (c.d. Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137. Il Titolare tratterà, pertanto, i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a fini di servizio, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

4. Tipologia di dati - I dati personali sono trattati:

- a) **senza il consenso espresso** ex artt. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e 6 lett. b) GDPR per le seguenti finalità di servizio:
 1. Inserimento nella banca dati ministeriale: Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) il cui responsabile del trattamento è il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica del MIUR;
 2. Archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto: ARGO;
 3. Gestione delle anagrafiche su software in home e portale di SIDI e su software Argo;
 4. Gestione profilazione dell'utente anche a cura dell'utente stesso: ARGO, MIUR;
 5. Conservazione digitale del fascicolo personale dell'alunno per tempo illimitato presso il conservatore Infocert, per il tramite del fornitore ARGO;
 6. Conservazione cartacea presso gli uffici amministrativi;
 7. Conservazione nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti il cui responsabile del trattamento è il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica del MIUR.

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti e conservati da ente diverso dall'Istituzione scolastica, per esempio presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Si specifica, tuttavia, che la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di legge o di regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola. Si precisa conseguentemente che:

1. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del MIUR e che da ciò deriva anche per il Ministero l'obbligo di verifica della compliance al GDPR.
 2. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.
 3. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni, espunte le informazioni relative all'andamento, potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nelle pagelle e nella certificazione delle competenze individuali, nonché nei piani formativi individuali.
- Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 2; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazioni (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. Le ditte che forniscono servizio continuativo sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

E' possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano pubblicate sul sito istituzionale e /o sul giornalino della

scuola e che vengano effettuate durante l'anno foto di classe o eseguite riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea in quanto le suddette immagini e video resteranno sul sito esclusivamente per il tempo necessario agli scopi cui sono destinati.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 10 del presente atto ovvero al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I dati sensibili (vale a dire quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) previsti dall'art. 9 del GDPR, nonché i dati giudiziari (relativi a condanne penali o reati) previsti dall'art. 10 del GDPR non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti stabiliti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07 (Regolamento recante l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione). Si specifica che, qualora tali ultimi dati dovessero essere trattati, lo saranno esclusivamente dal personale della scuola a ciò appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento sin qui citate e nel rispetto di stretta indispensabilità dei trattamenti.

b) **solo previo specifico e distinto consenso** (art. 23 Codice Privacy e art 7 GDPR) per le seguenti finalità di servizio:

1. gestione di alunni con difficoltà di apprendimento In particolare:

- trasmissione dei dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente presso questo istituto alla scuola di destinazione;
- storizzazione del fascicolo in modo da renderlo non consultabile da altra scuola.

I dati sensibili riguardanti i soggetti a sviluppo atipico o con difficoltà di apprendimento (handicap o DSA o BES) che sono necessari all'erogazione del servizio vengono trattati in modo separato e riservato da incaricati interni appositamente formati. Si precisa a tal fine che i dati appena citati vengono trasmessi all'Anagrafe degli studenti in forma anonimizzata. L'istituzione scolastica, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate, può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale (offerte di lavoro nazionali e internazionali). Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni che siano ancora non autosufficienti e conviventi (artt. 148 e 337 septies, c.c., Cass. 4765/2002) è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie sopra indicate.

5. Comunicazione dei dati - Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6, lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 a) è obbligatorio. In loro assenza, non saranno garantiti i servizi per i quali ha iscritto Suo figlio/a o Lei risulta iscritto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 b) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso non potrà ricevere i servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui all'art. 4 a).

8. Diritti dell'interessato - In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, nella Sua qualità di interessato ha diritto a:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di altri responsabili o incaricati.

Inoltre, Lei ha diritto a:

a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando abbia interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha inoltre diritto a opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati,

b. al trattamento di dati personali che La riguardano ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerca scientifica, di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali, tramite telefono e/o posta cartacea. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti - Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi indicati al punto successivo. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirLe, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

10. Titolare, responsabile e RPD - Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Sandro Pertini", in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* Dott.ssa Serena Balatresi, con sede legale in Capannoli (Pi) Via Aldo Moro, 4
Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi indicato nella home page del sito istituzionale, con i relativi riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Giacomo Briga con Studio in Capizzi (ME), Via A. Manzoni 1, e-mail: brigagiacomo@tiscali.it pec. brigagiacomo@pec.it telefono 3332068662

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Serena Balatresi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93

LA PRESENTE INFORMATIVA È COSTITUITA DA N. 4 PAGINE

PER PRESA VISIONE

(LA PRESENTE VA SOTTOSCRITTA PER ATTESTARE DI AVER RICEVUTO L'INFORMATIVA PREVISTA DAL 'REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679')

IL SOTTOSCRITTO INTERESSATO CONFERMA DI AVER LETTO L'INFORMATIVA COMPLETA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI QUI ESPOSTA.

Luogo e data _____,

PRESA VISIONE DI ENTRAMBI I GENITORI (O TUTORI)

PER RICEZIONE/PRESA VISIONE (PADRE)

PER RICEZIONE E PRESA VISIONE (MADRE)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Alla Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di genitore tutore affidatario

CHIEDE per l'a.s. 2024/2025

l'iscrizione del__ bambino/bambina _____
(cognome e nome)

- alla Scuola dell'Infanzia di CAPANNOLI
- alla Scuola dell'Infanzia di LA STERZA (LAJATICO) 0/6
- alla Scuola dell'Infanzia di TERRICCIOLA

INDICARE NELLE CASELLE L'ORDINE DI PRIORITÀ (1-2-3)

e di avvalersi,

sulla base del PTOF della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario: *(barrare la voce che interessa)*

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali *(coordinato con i trasporti comunali);*
(L'orario di funzionamento a 25 ore settimanali nella fascia del mattino o a 50 ore previsti dalla normativa Ministeriale non sono attualmente in vigore nei Plessi sopra indicati).

Chiede altresì di avvalersi:

- **dell'anticipo** (per quelli che compiono 3 anni dopo il 31/12/2024 ed entro il 30/04/2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- Il/la bambino/bambina _____ C.F.: _____
- è nato/nata a _____ (Prov. _____) il _____
- è cittadino__ italian__ oppure è cittadino__ *(indicare la nazionalità)* _____

- è residente a _____
Via/P.za _____, n. _____ Tel. _____
- è stat__ sottopost__ alle vaccinazioni obbligatorie Si No
- è stat__ esonerat__ dalle vaccinazioni obbligatorie Si No
- ha frequentato il **NIDO 0/6 PRESSO LA STERZA(LAJATICO)** Si No
- la propria **famiglia convivente** è composta, oltre al bambino, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Firma di autocertificazione _____

Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda davanti all'impiegato della scuola).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, Regolamento UE 679/2016 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

firma _____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000 e si dichiara di aver effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ firma _____

firma _____

SCELTA PER AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

I sottoscritti _____, autorizzano il proprio figlio/a a partecipare ad uscite didattiche in orario scolastico.

Tale permesso vale per tutto il periodo di permanenza del proprio figlio nell'Istituzione Scolastica e sarà richiesto comunque per ogni singola uscita.

La possibilità di effettuare alcune uscite è legata alle condizioni atmosferiche e ad altri fattori contingenti.

In ogni momento, comunque, la famiglia potrà richiedere l'immediata cancellazione di tale autorizzazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____ firma _____

firma _____

DATI GENITORI	
PADRE:	
Cognome _____	Nome _____
Nato/a _____	(prov. _____) il _____
Vivente <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Residente (solo se diversa da quella del figlio)	
e-mail _____@_____	-Cell. _____
MADRE:	
Cognome _____	Nome _____
Nata a _____	(prov. _____) il _____
Vivente <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Residente (solo se diversa da quella del figlio)	
e-mail _____@_____	-Cell. _____

TITOLO DI STUDIO GENITORI		CODICI TITOLI DI STUDIO	
PADRE <input type="checkbox"/>		N	Nessun titolo
		E	Licenza elementare
		M	Licenza media
		Q	Diploma di qualifica professionale
MADRE <input type="checkbox"/>		S	Diploma di maturità
		P	Laurea
		L	Laurea specialistica

PROFESSIONE DEI GENITORI		CODICI PROFESSIONI			
PADRE <input type="checkbox"/>		A	Agricoltore	H	Operaio
		B	Artigiano	I	Medico
		C	Casalinga	L	Operatore sanitario
		D	Commerciante	M	Studente
		E	Impiegato-insegnante	N	Dirigente
MADRE <input type="checkbox"/>		F	Libera professione	O	Pensionato
		G	Non occupato	P	Altro

I contributi volontari possono essere versati secondo le disposizioni che saranno impartite dalla Dirigenza.

ISCRIZIONI A.S. 2024/2025

Il numero delle Sezioni disponibili nell'Istituto non è da considerarsi certo fino al completamento delle operazioni di assegnazione delle Sezioni a cura degli Enti preposti; le Sezioni sono formate come previsto dal D.P.R. n. 81 del 20/03/09 se le norme igienico-sanitarie e di sicurezza antincendio lo consentono; ciascuna Sezione funziona con l'orario scelto dalla maggioranza dei genitori. In caso di parità di scelta, se non si raggiungono soluzioni condivise, sarà attuato l'orario di 40 ore. Qualora il numero degli alunni sia superiore a quello consentito e non venga concessa una Sezione in più, si procederà alla formazione della lista d'attesa per la SCUOLA dell'INFANZIA, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 Delibera n. 32

CRITERI deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 con Delibera n°32

OPZIONI DI SCELTA DELLE SCUOLE dell'INFANZIA

I genitori, al momento dell'iscrizione, potranno indicare fino a 3 opzioni di Scuole dell'Infanzia, in ordine di priorità. Si fa presente che una volta formulate le graduatorie delle tre scuole dell'Infanzia sulla base della prima opzione, l'inserimento nelle scuole di seconda o terza opzione avverrà in coda, anche se riferito a scuole del Comune di residenza.

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola dell'Infanzia superino la disponibilità dei posti, l'Istituto provvederà, in base alle dichiarazioni autocertificate sulle domande di iscrizione, a formare un elenco di bambini secondo i seguenti CRITERI GENERALI:

1. Le RICONFERME hanno la PRECEDENZA ASSOLUTA.
2. I BAMBINI IN ETÀ (bambini che compiuto o che compiano tre anni entro il 31/12/2024) HANNO LA PRECEDENZA SUGLI ANTICIPI (bambini che compiono tre anni dopo il 31 dicembre 2024 ed entro il 30 aprile 2025).
3. I BAMBINI RESIDENTI HANNO LA PRECEDENZA SUI NON RESIDENTI.
4. I BAMBINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL' ISTITUTO COMPRESIVO "S. PERTINI", HANNO PRIORITÀ RISPETTO AGLI ALUNNI PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI.
5. GLI ISCRITTI AL NIDO 0/6 IN ETÀ HANNO LA PRECEDENZA ASSOLUTA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI LA STERZA
6. IN CASO DI PRESENZA DI PIU' UNITA' DI ALUNNI CON CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA L.104/92 O CON PARTICOLARI ESIGENZE CERTIFICATE DALLA ASL O DA ENTI ACCREDITATI, SARANNO ACCOLTE AL MAX 2 ISCRIZIONI PER SEZIONE, PREVIA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA E DELL'EQUIPE PSICOPEDAGOGICA.
7. IN CASO DI GEMELLI, SE IL PUNTEGGIO DEL PRIMO PERMETTE L'ACCOGLIENZA, VIENE ACCOLTO ANCHE IL SECONDO.

I BAMBINI IN ETÀ RESIDENTI vengono poi ordinati secondo i criteri e, dove previsti, i punteggi della seguente tabella come da delibera n.32 della seduta del C di I del 22/12/2020

CRITERI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER FORMAZIONE LISTE DI ATTESA

N.	Descrizione criteri	Punti
1	Residenti nel Comune	50
2	Portatori di handicap, residenti nel Comune	30
3	Bambini in via di adozione o di recente adozione o in affidamento, i cui genitori risiedono nel Comune	25
4	Bambini, residenti nel Comune, segnalati dalla ASL o da Enti accreditati che ritengono abbiano necessità di frequentare la scuola, per i quali la ASL o gli Enti accreditati producano idonea certificazione. (Max 2 per Sezione)	20
5	Bambini, residenti nel Comune, conviventi con genitori diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	15
6	Bambini residenti nel Comune conviventi con fratelli o sorelle diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	10
7	Bambini, residenti nel Comune, conviventi con un unico genitore (vedovo/a, ragazza/o madre/padre), avente affidamento esclusivo da provare con atto giudiziale)	5
8	Bambini, residenti nel Comune, con fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola dell'Istituto nell'a.s. 2024/2025	3
9	Bambini residenti nel Comune con entrambi i genitori lavoratori	2

A parità di PUNTEGGIO, si considererà l'età, in ordine di nascita dal maggiore al minore.

A parità di PUNTEGGIO e di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

Le domande dei bambini in età, residenti, pervenute **DOPO I TERMINI PREVISTI** dalle annuali disposizioni ministeriali (10 febbraio 2024), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

I BAMBINI IN ETÀ, NON RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

Le domande dei bambini in età, **NON residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (10 febbraio 2024) sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

I BAMBINI ANTICIPATARI RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.

Le domande dei bambini **anticipatari, residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (10 febbraio 2024), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, per ordine di arrivo (n. di protocollo).

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

I BAMBINI ANTICIPATARI NON RESIDENTI vengono ordinati secondo l'età, dal maggiore al minore.

A parità di ETÀ si darà la precedenza alla viciniorietà della residenza dell'alunno/a alla scuola.
Le domande dei bambini **anticipatari, non residenti**, pervenute **dopo i termini previsti** dalle annuali disposizioni ministeriali (10 febbraio 2024), sono accolte solo in presenza di posti disponibili e, se si formerà una lista di attesa, verranno inserite in coda alla stessa, **per ordine di arrivo (n. di protocollo)**.

L'elenco dei bambini non ammessi costituirà la LISTA D'ATTESA

N.B.:

a) La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia secondo quanto previsto dall'art. 3 Bis, comma5, del Decreto Legge 07Giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 Luglio 2017n.119.

b) Tutti i requisiti richiesti per la collocazione utile in graduatoria devono essere già acquisiti entro i termini di scadenza, previsti per le iscrizioni, dalle vigenti disposizioni ministeriali;

c) Le dichiarazioni dovranno essere avallate da relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva, contenente tutti i dati necessari all'Amministrazione per l'effettuazione dei relativi controlli. Le dichiarazioni sostitutive non possono essere accettate al posto delle specifiche documentazioni di carattere socio-sanitario. In caso di dichiarazioni sostitutive l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli, relativi alla veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni mendaci, come è noto, sono punite penalmente, ai sensi dell'art. n. 26 della Legge N. 15/68.

d) Si precisa, inoltre, che gli alunni che otterranno il posto, ma non frequenteranno per 15 giorni, senza giustificato motivo, ne perderanno il diritto, qualora fossero presenti alunni in lista di attesa

Il/la Sottoscritto/a _____, visti

i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 22/12/2020 con Delibera n32
per la formazione della lista d'attesa per la Scuola dell'Infanzia qualora il numero degli alunni sia superiore a quello consentito e non venga concessa una Sezione in più,

DICHIARA che il bambino/bambina.....

- compie 3 anni entro il 31/12/2024
 compie 3 anni dopo il 31/12/2024 ed entro il 30/04/2025

TABELLA DA COMPILARE SOLO PER I BAMBINI RESIDENTI E CHE ABBIANO COMPIUTO O CHE COMPIANO TRE ANNI ENTRO IL 31/12/2024 (IN ETÀ)

Barrare la voce che interessa

Descrizione criteri	Punteggi
Residenti nel Comune	50
Portatori di handicap, residenti nel Comune	30
Bambini in via di adozione, o di recente adozione o in affidamento, i cui genitori risiedono nel Comune	25
Bambini, residenti nel Comune, segnalati dalla ASL o da Enti accreditati che ritengono abbiano necessità di frequentare la scuola, per i quali la ASL o gli Enti accreditati producano idonea certificazione.(Max 2 per Sezione)	20
Bambini, residenti nel Comune, conviventi con genitori diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	15
Bambini residenti nel Comune conviventi con fratelli o sorelle diversamente abili o invalidi (disabilità permanente grave o invalidità superiore al 74%).	10
Bambini, residenti nel Comune, conviventi con un unico genitore (vedovo/a, ragazza/o madre/padre), avente affidamento esclusivo da provare con atto giudiziale)	5
Bambini, residenti nel Comune, con fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola dell'Istituto nell'a.s. 2024/2025	3
Bambini residenti nel Comune con entrambi i genitori lavoratori	2

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

firma _____

Firma _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione **ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, **il diritto di scegliere ogni anno** se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

firma _____

Data _____

firma _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La domanda, pertanto, dovrà essere firmata da entrambi i genitori anche nel caso di affidamento esclusivo attribuito ad una delle due parti. Qualora la domanda sia firmata ECCEZIONALMENTE E CON ESPlicita MOTIVAZIONE da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

firma _____

firma _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dall'Istituto nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305