



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI**  
v. Aldo Moro, 4 - 56033 Capannoli (PI)  
piic82800b@istruzione.it - piic82800b@pec.istruzione.it

Codice CUP: **C39J22000610006**

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (PI)  
Prot. **0009647 del 01/07/2022**  
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Fantozzi Alessandro

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.3A FESR PON-TO-2022-158 EDUGREEN LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/0050636 del 27/12/2021 avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica** del MIUR.
- VISTA la nota prot. **AODGEFID/0050636 del 27/12/2021 avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica** del MIUR con la quale la Direzione Generale per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la modifica al programma annuale 2022 prot. n° **0008599 del 07/06/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della progettazione esecutiva del progetto: **EDUGREEN Laboratori di sostenibilità per il 1° ciclo**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **29/06/2022**;

**CONFERISCE INCARICO**

al Prof. **Fantozzi Alessandro**, Progettista esecutivo del Progetto “13.1.3A FESR PON-TO-2022-158 EDUGREEN LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO”

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo delle zone destinate ai laboratori confrontandosi con i docenti dei plessi interessati;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo totale lordo Stato di € **1.250,00**;

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Marzia Canali**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
**Fantozzi Alessandro**

