



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: *istsc_piic82800b*

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

Il presente Regolamento che integra il Regolamento di Istituto è stato approvato con delibera n.12 del CDI del 3/4/2020, convocato in modalità online.

Oggetto: REGOLAMENTO UTILIZZO "GSUITE FOR EDUCATION"

Gentili Docenti, Genitori e Tutori,

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata dall'Istituto Comprensivo "S. Pertini", come supporto per la Didattica A Distanza (DaD). L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Ad ogni docente sia a tempo determinato che indeterminato, studente e personale A.T.A sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome, seguita dal nome di dominio dell'Istituto, esempio: **nome.cognome@istitutocapannoli.edu.it**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@istitutocapannoli.edu.it** ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente, richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

Vi invitiamo, di seguito, ad una attenta lettura.

Grazie,

La Dirigente Scolastica

REGOLAMENTO UTILIZZO “GSUITE FOR EDUCATION”

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell’ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia, i docenti e il personale A.T.A. si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" - Capannoli
- **Amministratore di dominio:** l’incaricato dalla Dirigente Scolastica per l’amministrazione del servizio.
- **Servizio:** servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall’Istituto.
- **Fornitore:** Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- **Utente:** colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 Natura e Finalità del servizio

Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di “G Suite for Education” del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati **devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

L’accettazione del presente Regolamento presuppone l’accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all’indirizzo <https://policies.google.com/terms>

Art. 3 Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account fornito dall’Amministrazione: docenti sia a tempo determinato che indeterminato, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l’attivazione e l’utilizzo dell’account.

Art. 4 Condizioni e norme di comportamento durante le attività di DAD

- l’utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell’ambito delle piattaforme in dotazione all’Istituto, ha uno scopo esclusivamente

- didattico e limitato alle attività della scuola e ai ruoli rivestiti all'interno dell'Istituto (docenti, studenti, personale ATA), per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
 - nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
 - ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale;
 - **le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi;**
 - gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@istitutocapannoli.edu.it** **ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola**
 - l'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;
 - le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer dell'Istituto;
 - l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
 - l'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla alla Dirigente scolastica e/o all'Amministratore
 - non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
 - non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
 - è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
 - è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
 - **non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;**
 - **non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;**
 - **non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o Enti;**
 - non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
 - quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
 - usare il computer e le piattaforme in modo da rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e in modo da non ledere i diritti e la dignità degli altri utenti.

Art. 5 Sintesi delle Indicazioni di sicurezza durante le attività di DAD

- Conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome (il più consigliato) o Firefox in modalità *NAVIGAZIONE IN INCOGNITO*, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e **indicare sempre chiaramente l'oggetto** in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

Articolo 6 (Norme finali)

- Si fa presente che l'Amministratore **ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati**. Pertanto, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva anche la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.
- In caso di accertamento di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, e/o l'Amministratore **potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni**.
- L'Istituto, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.
- L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>
- L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto. Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Pertanto, partendo dal presupposto che all'interno della piattaforma non dovranno essere conservati dati personali, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i restanti materiali e i file di interesse entro tale periodo.